

Lista de verificação do curso de visibilidade em IA

Use esta ficha para registar o trabalho que verificou. Nunca há garantia de que uma empresa seja recomendada.

1. Como os assistentes escolhem o que recomendar

- ☐ Anote o seu serviço principal e a área que realmente atende.
- ☐ Reúna três perguntas que os clientes fazem antes de escolher a sua empresa.
- ☐ Separe as perguntas que mencionam a sua marca das que pedem uma recomendação.
- ☐ Leia a metodologia do Index antes de comparar as contagens.

aigrow.gg/pt/learn/ai-recommendations/how-assistants-choose/

2. Verifique o seu ponto de partida

- ☐ Faça a análise gratuita ou use o verificador por nome.
- ☐ Guarde as respostas e os links, incluindo as respostas que não mencionam a sua empresa.
- ☐ Verifique se um concorrente mencionado realmente oferece o seu serviço na sua área.
- ☐ Anote um erro factual ou uma informação em falta que possa corrigir.

aigrow.gg/pt/learn/ai-recommendations/starting-point/

3. Organize o seu perfil do Google e as avaliações

- ☐ Verifique se a sua empresa pode ter o perfil e confira todos os campos públicos.
- ☐ Atualize o horário habitual e o horário dos feriados.
- ☐ Crie um link direto para avaliações da localização correta.
- ☐ Envie um pedido de avaliação honesto e neutro a clientes reais.

aigrow.gg/pt/learn/ai-recommendations/google-profile-and-reviews/

4. Corrija os seus perfis e citações

- ☐ Crie um registo de referência com os seus dados públicos atuais.
- ☐ Encontre os perfis existentes em sites locais e do setor que sejam relevantes.
- ☐ Corrija informações erradas e peça a remoção ou fusão de registos duplicados.
- ☐ Compare até dez perfis colados com o verificador NAP.

aigrow.gg/pt/learn/ai-recommendations/listings-and-citations/

5. Facilite a verificação das informações do seu site

- ☐ Verifique se faltam informações ou se há dados desatualizados nas páginas de contacto e de serviços.
- ☐ Gere dados estruturados para a sua empresa usando apenas informações que aparecem no site.
- ☐ Valide a marcação e confira o conteúdo apresentado pela página publicada.
- ☐ Se adicionar um ficheiro llms.txt, verifique todos os links e mantenha-o atualizado.

aigrow.gg/pt/learn/ai-recommendations/website-facts/

6. Responda às perguntas dos clientes

- ☐ Escolha uma pergunta real de um cliente à qual consiga responder bem.
- ☐ Escreva uma resposta direta com um exemplo útil do serviço.
- ☐ Inclua provas fiáveis e indique a data das informações que podem mudar.
- ☐ Adicione um link para a resposta na página do serviço correspondente e indique claramente o próximo passo.

aigrow.gg/pt/learn/ai-recommendations/customer-questions/

7. Meça o progresso sem se fixar numa única resposta

- ☐ Mantenha uma lista de perguntas que possa repetir, com datas e definições.
- ☐ Registe separadamente as menções, a exatidão das informações, as fontes e os pedidos que falharam.
- ☐ Registe cada alteração publicada antes de a comparar com uma amostra posterior.
- ☐ Compare os contactos de clientes com as menções antes de escolher a próxima tarefa.

aigrow.gg/pt/learn/ai-recommendations/measure-progress/

Ficha de perguntas: registe a data, a pergunta exata, o assistente, o idioma, a localização, a configuração de pesquisa, a resposta, as fontes e qualquer pedido que tenha falhado.