

Checklista för kursen i AI-synlighet

Använd bladet för att notera vilka moment du har kontrollerat. Det finns ingen garanti för att bli rekommenderad.

1. Så väljer assistenterna vad de rekommenderar

- ☐ Skriv ner din huvudsakliga tjänst och det område där du faktiskt arbetar.
- ☐ Samla tre frågor som kunder ställer innan de väljer dig.
- ☐ Skilj frågor som nämner ditt företagsnamn från frågor som ber om en rekommendation.
- ☐ Läs hur Index arbetar innan du jämför antalen.

aigrow.gg/sv/learn/ai-recommendations/how-assistants-choose/

2. Kontrollera ditt utgångsläge

- ☐ Gör den kostnadsfria skanningen eller använd namnkontrollen.
- ☐ Spara svar och länkar, även när svaret inte nämner dig.
- ☐ Kontrollera om en konkurrent som nämns faktiskt erbjuder din tjänst i ditt område.
- ☐ Anteckna ett faktafel eller en uppgift som saknas och som du kan rätta till.

aigrow.gg/sv/learn/ai-recommendations/starting-point/

3. Se över din Google-profil och dina omdömen

- ☐ Kontrollera att ditt företag uppfyller kraven och att alla offentliga profiluppgifter stämmer.
- ☐ Uppdatera vanliga öppettider och öppettider på helgdagar.
- ☐ Skapa en direktlänk för omdömen om rätt plats.
- ☐ Skicka en neutral förfrågan om ett ärligt omdöme till riktiga kunder.

aigrow.gg/sv/learn/ai-recommendations/google-profile-and-reviews/

4. Rätta dina företagsprofiler och omnämnanden

- ☐ Samla dina aktuella offentliga företagsuppgifter på ett ställe som referens.
- ☐ Leta upp befintliga profiler på relevanta lokala webbplatser och branschwebbplatser.
- ☐ Rätta felaktiga uppgifter och begär att dubletter tas bort eller slås ihop.
- ☐ Jämför upp till tio inklistrade företagsprofiler med NAP-kontrollen.

aigrow.gg/sv/learn/ai-recommendations/listings-and-citations/

5. Gör det enkelt att kontrollera uppgifterna på din webbplats

- ☐ Kontrollera om dina kontakt- och tjänstesidor saknar uppgifter eller innehåller inaktuella uppgifter.
- ☐ Skapa schemamärkning utifrån enbart de uppgifter som finns på din webbplats.
- ☐ Validera märkningen och granska vad den publicerade sidan faktiskt visar.
- ☐ Om du lägger till llms.txt, kontrollera varje länk och håll filen uppdaterad.

aigrow.gg/sv/learn/ai-recommendations/website-facts/

6. Svara på kundernas frågor

- ☐ Välj en verklig kundfråga som du kan besvara ordentligt.
- ☐ Skriv ett rakt svar med ett användbart exempel från din tjänst.
- ☐ Lägg till korrekta belägg och datera uppgifter som kan förändras.
- ☐ Länka till svaret från den relevanta tjänstesidan och visa tydligt vad kunden kan göra härnäst.

aigrow.gg/sv/learn/ai-recommendations/customer-questions/

7. Mät framsteg utan att jaga ett enskilt svar

- ☐ Spara en lista med frågor som du kan ställa igen, tillsammans med datum och inställningar.
- ☐ Notera omnämmanden, faktauppgifternas korrekthet, källor och misslyckade förfrågningar var för sig.
- ☐ Logga varje publicerad ändring innan du jämför med ett senare urval.
- ☐ Jämför förfrågningar med omnämmanden innan du väljer nästa åtgärd.

aigrow.gg/sv/learn/ai-recommendations/measure-progress/

Frågeblad: anteckna datum, exakt fråga, assistent, språk, plats, sökinställning, svar, källor och eventuella misslyckade förfrågningar.